

北但ごみ処理施設設計施工監理業務

一般競争入札（制限付） 入札説明書

平成25年6月

北但行政事務組合

目 次

No.	内 容 等	ページ
1	公告日	1
2	入札に付する事項	1
3	応募形態	1
4	入札に参加する者に必要な資格	1
5	契約条項を示す場所及び期間等	3
6	入札参加申込書等の交付	3
7	入札参加申込及び資格審査	3
8	入札参加資格がないと認められた者に対する理由の説明	4
9	設計図書等の閲覧及び販売	4
10	現場説明	4
11	設計図書等に対する質問	5
12	入札の日時、場所等	5
13	入札に関する条件等	5
14	落札に関する事項	6
15	契約に関する事項	6
16	その他	7
17	提出資料の取扱い	7
18	問合せ先	7
【入札参加申込に必要な書類】		
様式 1	一般競争入札参加申込書	8
様式 2	技術職員調書	9
様式 3	配置予定技術者調書	10～12
様式 4	設計図書購入申込書（購入を希望する場合のみ）	13
【入札執行時の様式等】		
別紙 1	委任状	14
別紙 2	業務委託入札（見積）書	15
別紙 3	封筒作成例	16

北但ごみ処理施設設計施工監理業務に係る入札公告（平成25年北但行政事務組合公告第5号）に基づく一般競争入札については、関係法令に定めるもののほか、この入札説明書によるものとします。

1. 公告日

平成25年6月21日

2. 入札に付する事項

- (1) 業務番号 北但第3号
- (2) 業務名 北但ごみ処理施設設計施工監理業務
- (3) 履行の場所 豊岡市 竹野町森本・坊岡 地内
- (4) 業務概要
 - 実施設計モニタリング業務 1式
 - 施工モニタリング業務 1式
 - 事務業務 1式
 - 財務モニタリング業務 1式
 - アドバイザー業務 1式
 - 管理運営モニタリング事前準備業務 1式
- (5) 履行期間 契約締結の日の翌日から平成28年3月31日まで

3. 応募形態

単独企業による。

4. 入札に参加する者に必要な資格

次の事項のすべてを満たしていること。

- (1) 北但行政事務組合（以下「組合」という。）における平成25年度競争入札参加資格者名簿（以下「名簿」という。）に登載されていること。
- (2) 平成25年度において、建設コンサルタント登録規程（昭和52年建設省告示第717号）第2条の規定による登録を受けている者で廃棄物部門登録を有すること。
- (3) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4に規定する入札参加の資格制限に該当しないこと。
- (4) 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更生手続開始の申立て、又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続開始の申立てがなされていないこと。
- (5) 組合の指名停止基準に基づく指名停止を受けていないこと。
- (6) 技術士法に定める技術士（衛生工学部門（選択科目が廃棄物管理^{*}）又は総合技術監理部門（選択科目が衛生工学一般及び廃棄物管理^{*}））の資格を有する者を5人以上有すること。

(7) 契約の履行に関し、業務全体の監理及び統轄等を行う管理技術者として、技術士法に定める技術士（衛生工学部門（選択科目が廃棄物管理^{*}）又は総合技術監理部門（選択科目が衛生工学一般及び廃棄物管理^{*}））の資格を有する者を配置できること。

（下記(8)①との兼務は認める。）

(8) 担当技術者（下記①～⑧）として、以下の資格を有する者を配置できること。（担当技術者は、他機関発注の業務との兼務を除き、各業務内（実施設計モニタリング業務、施工モニタリング業務）における兼務は認めないものとする。ただし、実施設計モニタリング業務と施工モニタリング業務との兼務（同一の担当技術者の配置）は認める。）

① 担当責任者：

業務の総括に当たり、全体の監理を行うに必要な経験を有し、技術士法で定める技術士（衛生工学部門（選択科目が廃棄物管理^{*}）又は総合技術監理部門（選択科目が衛生工学一般及び廃棄物管理^{*}））の資格を有する者であり、かつDBO事業で実施した廃棄物処理施設の事業者選定アドバイザー業務又はDBO事業で実施した廃棄物処理施設の設計施工監理業務の実務経験を持つ者

② 土木技術者：

建設業法で定める1級土木施工管理技士の資格を有する者で設計施工監理業務の実務経験を持つ者

③ 建築技術者：

建築士法で定める構造設計1級建築士又は1級建築士の資格を有する者で設計施工監理業務の実務経験を持つ者

④ 建築機械設備技術者：

建築設備士又は1級管工事施工管理技士の資格を有する者で設計施工監理業務の実務経験を持つ者

⑤ 建築電気計装設備技術者：

技術士法で定める技術士（電気電子部門）又は1級電気施工管理技士資格又は第3種電気主任技術者の資格を有する者で設計施工監理業務の実務経験を持つ者

⑥ プラント機械設備技術者（プラント関連の総括）：

技術士法で定める技術士（衛生工学部門（選択科目が廃棄物管理^{*}）又は総合技術監理部門（選択科目が衛生工学一般及び廃棄物管理^{*}））又は機械部門の資格を有する者であり、かつ次の条件を全て満たす設計施工監理業務の実務経験を持つ者
ア クリーンセンター

ア) 施設規模1炉当り50t/日以上、かつ全体施設規模として100t/日以上を有する施設

イ) 処理方式が、ストーカ式焼却方式又はストーカ式焼却+灰熔融方式の施設

ウ) 発電設備を有する施設

イ リサイクルセンター

ア) 破碎選別設備、磁力選別設備、アルミ選別設備を有した施設

⑦ プラント電気計装設備技術者：

技術士法で定める技術士（電気電子部門）又は1級電気施工管理技士資格又は第3種電気主任技術者の資格を有する者で設計施工監理業務の実務経験を持つ者

⑧ 交付金申請等担当技術者：

技術士法で定める技術士（衛生工学部門（選択科目が廃棄物管理[※]）又は総合技術監理部門（選択科目が衛生工学一般及び廃棄物管理[※]））又は技術士補（衛生工学部門）を有する者で循環型社会形成推進交付金交付申請の実務経験を持つ者

※ 衛生工学部門及び総合技術監理部門における「廃棄物管理」制定以前の「廃棄物管理計画」、「廃棄物処理」は同等とみなす。

5. 契約条項を示す場所及び期間等

規則及び委託契約書（案）等については、次のとおり閲覧に供する。

- (1) 場 所 兵庫県豊岡市上陰178番地の1 北但行政事務組合 総務課
- (2) 期 間 平成25年6月21日（金）から平成25年7月9日（火）までの開庁日
- (3) 時 間 午前8時30分から午後5時15分まで（正午から午後1時までの間を除く。）ただし、初日にあつては公告後とする。

6. 入札参加申込書等の交付

- (1) 場 所 上記5(1)に同じ。
（郵送による交付は行わない。組合ホームページからダウンロード可）
- (2) 期 間 平成25年6月21日（金）から平成25年7月9日（火）までの開庁日
- (3) 時 間 午前8時30分から午後5時15分まで（正午から午後1時までの間を除く。）ただし、初日にあつては公告後とする。

7. 入札参加申込及び資格審査

入札への参加を希望する者は入札参加申込書及び添付資料等を次のとおり提出し、入札参加資格の審査を受けなければならない。（郵送による提出は認めない。）

- (1) 提出書類等
 - ① 一般競争入札参加申込書（様式1）
 - ② 技術職員調書（様式2）
 - ③ 配置予定技術者調書（様式3）
 - ④ 設計図書購入申込書（様式4）……購入を希望する場合のみ
 - ⑤ 入札参加資格確認通知書送付用封筒（送付先を記載し、80円切手を貼付したもの）
- (2) 提出先 上記5(1)に同じ。
- (3) 提出期間 平成25年6月21日（金）から平成25年7月9日（火）までの開庁日
- (4) 提出時間 午前8時30分から午後5時15分まで（正午から午後1時までの間を除く。）ただし、初日にあつては公告後とする。

- (5) 審査結果通知 審査の結果は平成25年7月16日(火)までに申込者に書面により通知する。

8. 入札参加資格がないと認められた者に対する理由の説明

入札参加資格がないと認められた者は、その理由について説明を求めることができる。

説明を求める場合は、下記により申し出るものとし、回答については平成25年7月24日(水)までに書面により行う。

- (1) 提出先 上記5(1)に同じ。
- (2) 提出期間 平成25年7月17日(水)から平成25年7月19日(金)まで
- (3) 提出時間 午前8時30分から午後5時15分まで(正午から午後1時までの間を除く。)
- (4) 提出方法 書面により持参提出するものとする。(書式は任意)
提出の際には、返信先を記載し、80円切手を貼付した封筒をあわせて提出するものとする。

9. 設計図書等の閲覧及び販売

- (1) 閲覧 入札に付する業務の仕様書等(以下「設計図書」という。)は、次のとおり閲覧に供する。

- ① 期間 平成25年6月21日(金)から平成25年7月9日(火)までの開庁日
- ② 時間 午前8時30分から午後5時15分まで(正午から午後1時までの間を除く。)ただし、初日にあつては公告後とする。
- ③ 閲覧場所 上記5(1)に同じ。

- (2) 設計図書の販売

一般競争入札参加申込書(様式1。以下「入札参加申込書」という。)を提出した者のみへの販売とし、設計図書(電子データ)の購入を希望する場合は、入札参加申込書の提出時に設計図書購入申込書(様式4)を提出し、下記に記載する期間内に受け取ること。

- ① 期間 入札参加申込書提出の日から平成25年7月12日(金)までの開庁日
- ② 時間 午前8時30分から午後5時15分まで(正午から午後1時までの間を除く。)
- ③ 購入先 上記5(1)に同じ。
- ④ 金額 CD-R(電子データによる販売) 100円/枚

10. 現場説明

実施しない。設計内容等について質問がある場合には、次により質問書を提出すること。

11. 設計図書等に対する質問

- (1) 質 問 設計図書等に対する質問がある場合は、次のとおり書面（書式は任意）により持参し、提出すること。
- ① 期 間 平成25年6月24日（月）から平成25年7月12日（金）までの開庁日
- ② 時 間 午前8時30分から午後5時15分まで（正午から午後1時までの間を除く。）
- ③ 提出先 上記5(1)に同じ。
- (2) 回 答 上記の質問に対する回答は、平成25年7月22日（月）に応募者全員に電子メールにより回答する。
- (3) そ の 他 入札参加資格、その他入札説明書等に関する質疑において、周知すべき事由が発生した場合には、応募者全員に電子メールにより通知する。

12. 入札の日時、場所等

- (1) 日 時 平成25年7月29日（月）午後2時
- (2) 場 所 北但行政事務組合 会議室
- 所在地 兵庫県豊岡市上陰178番地の1
- 電話番号 (0796)24-5504
- (3) 方 法 直接入札
- 電報、電子メール及び郵送などによる入札は認めない。

13. 入札に関する条件等

- (1) 入札方法等
- ① 入 場 入札者は所定時刻までに入札会場に入場すること。入場できる者は、1名とする。なお、あらかじめ通知した入札参加資格確認通知書を入場時に確認するので、必ず入札会場へ持参すること。
- ② 委 任 状 代理人をもって入札する場合は、入札開始前に委任状（別紙1）を提出しなければならない。
- ③ 入札方法 12-(1)の日時に、12-(2)の場所において、入札執行職員の指示により業務委託入札書（別紙2。以下「入札書」という。）を直接提出すること。
- ④ 再 入 札 入札回数は2回を限度とする。
- (2) 入札に関する条件
- ① 入札保証金は不要とする。
- ② 入札者、又はその代理人が同一事項について2通以上した入札ではないこと。
- ③ 同一事項の入札において、他の入札者の代理人を兼ね、又は2人以上の入札者の代理をした入札でないこと。
- ④ 談合その他の不正行為によってなされたと認められる入札でないこと。

- ⑤ 入札書に入札金額、入札者の記名及び押印があり、入札内容が分明であること。
 - ⑥ 入札は、入札書を入札に付する事項ごとに作成しこれを封書にし、直接提出すること。封筒については、封筒作成例（別紙3）を参照のこと。
 - ⑦ 落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の100分の5に相当する額を加算した金額（この金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切捨てた金額）をもって落札価格とするので、入札者は消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の105分の100に相当する金額を入札書に記載すること。
- (3) 入札に関する必要な事項
- ① 入札書に記載する金額は、アラビア数字で表示すること。
 - ② 入札書を提出した後においては入札書の書き換え、又は撤回する事はできない。
 - ③ 入札参加者が不正行為等の疑いのある場合は、当該入札参加者を入札に参加させず、競争の実益が無いと認めるときは、入札の執行を取り消すことがある。
 - ④ 天災地変等その他やむを得ない理由が生じたときは、入札の執行を延期、若しくは中止することがある。
 - ⑤ 北但行政事務組合契約規則（平成7年北但行政事務組合規則第34号。以下「規則」という。）第12条各号に規定する入札については、無効とする。

14. 落札に関する事項

- (1) 予定価格 落札者と契約締結後に公表する。
- (2) 調査基準価格 設定しない。
- (3) 最低制限価格 設定しない。
- (4) 落札 落札は、予定価格の制限の範囲内で最低の価格をもって入札した者を落札者と決定する。
- (5) くじ 落札となるべき同価の入札をした者が2人以上あるときは、くじにより落札者を決定する。

15. 契約に関する事項

- (1) 契約書 組合が定めた契約書による。
- (2) 契約額 委託契約書の契約金額は入札書に記載された価格に100分の5を加算した額（当該金額に1円未満の端数があるときはその端数を切捨てた金額）とする。
- (3) 契約締結 落札した者は、落札が決定した日から7日以内に契約書を提出すること。
- (4) 契約の保留 落札決定後、契約締結までの間に、落札した者が入札参加資格制限又は指名停止を受けた場合は、契約を締結しない。
- (5) 契約保証金 契約締結時に、契約金額の100分の10以上の契約保証金を納付すること。ただし、次の①又は②の保証を付したときは、契約保証金に代

わる担保提供とし、③又は④による保証を付したときは、契約保証金の納付を免除する。

- ① 契約保証金に代わる担保となる有価証券等の提供
- ② この契約による債務の不履行により生ずる損害金の支払いを保証する銀行又は管理者が确实と認める金融機関又は保証事業会社（公共工事の前払金保証事業に関する法律第2条第4項に規定するもの。）の保証
- ③ この契約による債務の履行を保証する公共工事履行保証証券による保証
- ④ この契約による債務の不履行により生ずる損害をてん補する履行保証保険（定額型）契約の締結

(6) 支払条件

- ① 部分払 あり。履行期間中、2回（予定）を限度とする。
- ② 前払金 なし。
- ③ 年割払 各年度における支払予定額は、概ね次の割合による。
 平成25年度：22% 平成26年度：40% 平成27年度：38%

16. その他

この入札説明書に記載のない事項については、規則その他管理者が別に定める要領等によるものとする。

17. 提出資料の取扱い

- (1) 入札参加申込に伴う費用は、全て入札参加者の負担とする。
- (2) 提出された書類は返却しない。

18. 問合せ先

〒668-0011 兵庫県豊岡市上陰178番地の1 北但行政事務組合 総務課
TEL 0796-24-5504

(様式1)

一般競争入札参加申込書

業務番号 : 北但第3号
業務名 : 北但ごみ処理施設設計施工監理業務
入札日 : 平成25年7月29日(月)
入札場所 : 北但行政事務組合 会議室

上記業務に係る競争入札に参加する者に必要な資格について確認されたく、指定の書類を添えて申し込みます。

なお、当社は、契約を締結する能力を有しない者及び破産者で復権を得ない者でないこと、並びに添付資料の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

違反した場合は、いかなる措置を受けても異議ありません。

平成 年 月 日

北但行政事務組合 管理者 様

住 所

商号又は名称

代表者職氏名

㊞

■連絡担当者の所属・職・氏名

TEL _____

FAX _____

メールアドレス _____

(様式2) 入札に参加する者に必要な資格(6)関係

技 術 職 員 調 書

商号又は名称

1	氏 名	
	最終学歴	
	技術士資格の内容	
2	氏 名	
	最終学歴	
	技術士資格の内容	
3	氏 名	
	最終学歴	
	技術士資格の内容	
4	氏 名	
	最終学歴	
	技術士資格の内容	
5	氏 名	
	最終学歴	
	技術士資格の内容	

※ 技術士登録証等の写しをそれぞれ添付すること。

(様式3) 入札に参加する者に必要な資格(7)、(8)関係

配 置 予 定 技 術 者 調 書

商号又は名称

対象業務名 : 北但ごみ処理施設設計施工監理業務

氏名	○ ○ ○ ○		
項目			
最終学歴	〇〇大学△△学部□□学科 〇〇年卒業		
区分	管理技術者	担当責任者	土木技術者
技術士等の資格内容	(例) 技術士(衛生工学部門-廃棄物管理)		
実務経験の内容			

- (注) 1 保有する資格に関する免許証、登録証等の写しを添付すること。
2 実務経験の記載内容を証明できる書類(テクリスの写し、必要最小限の資料(特記仕様書等の写し)等)を添付すること。

(様式3) 入札に参加する者に必要な資格(7)、(8)関係

配置予定技術者調書

商号又は名称 _____

対象業務名 : 北但ごみ処理施設設計施工監理業務

氏名			
項目			
最終学歴			
区分	建築技術者	建築機械設備技術者	建築電気計装設備技術者
技術士等の資格内容			
実務経験の内容			

- (注) 1 保有する資格に関する免許証、登録証等の写しを添付すること。
2 実務経験の記載内容を証明できる書類（テクリスの写し、必要最小限の資料（特記仕様書等の写し）等）を添付すること。

(様式3) 入札に参加する者に必要な資格(7)、(8)関係

配置予定技術者調書

商号又は名称

対象業務名 : 北但ごみ処理施設設計施工監理業務

氏名			
項目			
最終学歴			
区分	プラント機械設備技術者	プラント電気計装設備技術者	交付金申請等担当技術者
技術士等の資格内容			
実務経験の内容			

- (注) 1 保有する資格に関する免許証、登録証等の写しを添付すること。
2 実務経験の記載内容を証明できる書類（テクリスの写し、必要最小限の資料（特記仕様書等の写し）等）を添付すること。

(様式4)

設 計 図 書 購 入 申 込 書

「北但ごみ処理施設設計施工監理業務」に係る設計図書(電子データ)の購入を申込みます。

記

■設計図書 電子データ一式 (CD-R)

■申込数量 _____ 枚 (@100円/枚)

平成 年 月 日

北但行政事務組合 管理者 様

住 所

商号又は名称

代表者職氏名

印

(別紙1)

委 任 状

私は、_____を代理人と定め下記の
権限を委任します。

記

北但 第3号 北但ごみ処理施設設計施工監理業務 の一般競争
入札に関する一切の権限

受任者	
使用印鑑	

平成 年 月 日

北但行政事務組合 管理者 様

住 所

商号又は名称

代表者職氏名

⑩

(別紙2)

業務番号	北但第 3 号
------	---------

**入 札
業 務 委 託 書
見 積**

業 務 名 北但ごみ処理施設設計施工監理業務

履行の場所 豊岡市 竹野町森本・坊岡 地内

この金額 ¥

上記の業務については、北但行政事務組合契約規則（平成7年北但行政事務組合規則第34号）は勿論、契約条項その他関係書類及び現場等を熟知

のうえ上記の金額をもって **入 札**
見 積 します。

なお、当社（私）は不法、不正又は反社会的行為を始めとする、北但行政事務組合指名停止基準に定める要件に、抵触していないことを誓約いたします。

また、落札後であっても、前記並びに入札説明書に定められる参加資格及び入札に関する各種条件等に反している事実が認められた場合は、一方的に落札を無効とされても異議ありません。

平成 2 5 年 7 月 2 9 日

北但行政事務組合 管理者 様

住 所
商号又は名称
代表者職氏名
(代理人氏名)

ⓐ

ⓑ

※注意①「入札」「見積」のうち該当する文字を○で囲むこと。

②金額は、訂正しないこと。

③代理人が入札を行う場合は、委任状を提出のうえ、入札参加者の「住所」「商号又は名称」「代表者職氏名」の記名のほか、代理人も記名・押印すること。

(別紙3)

封筒作成例

- ① 金額の訂正は、無効となります。金額を間違えた場合は、別の用紙を使用してください。
- ② 代理人が入札を行う場合は、委任状（別紙1）を提出してください。
- ③ 入札書は、下記の封筒に入れ（糊付け）、封印してください。

記

ア. 封筒の大きさ：長3封筒（235mm×118mm）が望ましい。

イ. 封筒の作成例

【おもて】

入 札 書	
北但行政事務組合 管理者	様
業務番号	北但第3号
業 務 名	北但ごみ処理施設設計施工監理業務
平成 25 年 7 月 29 日	
住所	○○○○○○○○○
商号又は名称	○○○○○○○○○
代表者職氏名	○○○○○○○○○

【う ら】

